

**รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา**

**ประจำกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพลศึกษา**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความประสงค์รับสมัคร**เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน   
จำนวน 1 อัตรา** วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และการติดตาม ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 17.30 น.   
(หากผลการปฏิบัติงานดี จะมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณต่อไป)

**• คุณสมบัติ**

1. เพศชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel และPower Point

ได้เป็นอย่างดี (หากสามารถระบุความเร็วในการพิมพ์ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา)

**• เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น (ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF File)**

1. ใบสมัครที่มีรูปถ่ายประกอบ จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)

2. ประวัติส่วนตัวเบื้องต้น (Resume)

**• หลักฐานการรับสมัคร ( นำมาแสดงเมื่อผ่านการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว )**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา (Tran script) จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

5. รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

**• เกณฑ์การพิจารณา**

1. พิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัครที่จัดส่งให้ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2. หากมีประวัติที่น่าสนใจ จะมีการประสานแจ้งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการทดสอบการใช้โปรแกรม

Microsoft Office และสัมภาษณ์

**สามารถส่งประวัติผ่านทาง** email :[**dpe.plan@gmail.com**](mailto:dpe.plan@gmail.com) พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่ชัดเจน

**สมัครตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 22 กรกฎาคม 2565**

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0 2214 1502**